



**Regulamin spotkań edukacyjnych organizowanych
przez Województwo Podkarpackie
w ramach Zadania polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do
programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych**

1. Definicje

- a) **Formularz zgłoszeniowy** – formularz zamieszczony na Stronie Samorządu Województwa Podkarpackiego w zakładce Gospodarka i Transport / Rewitalizacja, wypełniany przez Uczestnika w celu rejestracji uczestników na szkolenie.
- b) **Platforma szkoleniowa** – to strona internetowa przez którą Uczestnik uzyskuje dostęp do szkoleń/warsztatów w formie on-line. Dla korzystania z Platformy szkoleniowej niezbędne jest urządzenie z którego Uczestnik będzie korzystał podczas szkolenia on-line (komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon).
- c) **Siła wyższa** – zdarzenie o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec, nawet przy dochowaniu należytej staranności.
- d) **Spotkania edukacyjne** - bezpłatne formy podnoszenia kompetencji realizowane w ramach spotkań, szkoleń, seminariów, warsztatów (teoretyczno-praktycznych), krajowych wizyt studyjnych z zakresu rewitalizacji, organizowane przez Województwo Podkarpackie w ramach realizacji *Zadanie polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych*. Zadanie jest współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020, Budżetu Państwa i Budżetu Województwa Podkarpackiego.
- e) **Uczestnik** – osoba rejestrująca się na spotkanie edukacyjne, która bierze lub planowała brać udział w szkoleniu/warsztacie.
- f) **Województwo Podkarpackie** – organizator spotkań edukacyjnych realizowanych w ramach *Zadania polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych*. Województwo Podkarpackie reprezentowane przez Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
- g) **Wykonawca** – podmiot, z którym Województwo Podkarpackie podpisze umowę w ramach postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń i warsztatów w ramach realizacji *Zadania*.

2. Postanowienia ogólne

Realizacja *Zadania polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych (Zadanie)* wynika z umowy dotacji Nr DPT/BDG-II/POPT/9/20 z dnia 10 lutego 2020 r. zawartej pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Województwem Podkarpackim. Celem realizacji jest wzmocnienie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych, w tym podniesienie wiedzy wśród przedstawicieli gmin województwa podkarpackiego poprzez szkolenia/warsztaty prowadzone w 2020 r. i 2021 r. Spotkania edukacyjne organizowane przez Województwo Podkarpackie są bezpłatnie.

Zadanie jest współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020, Budżetu Państwa i Budżetu Województwa Podkarpackiego.

Spotkania edukacyjne realizowane będą z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, o których mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* z dnia 5 kwietnia 2018 r. Ministra Inwestycji i Rozwoju.

3. Tematyka spotkań edukacyjnych:

W ramach projektu zorganizowane zostaną szkolenia / warsztaty w zakresie:

- Dostępność w rewitalizacji – moduł I,
- Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji – moduł II,
- Wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji – moduł III,
- Monitoring i ewaluacja działań rewitalizacyjnych – moduł IV.

Zakres tematyczny szkolenia w zakresie „Dostępność w rewitalizacji” - moduł I:

- Podstawowe dokumenty prawa krajowego i europejskiego w odniesieniu do dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- Niepełnosprawność jako zjawisko społeczne – opis poszczególnych niepełnosprawności, modele postrzegania, mechanizmy wykluczania i dyskryminacji,
- Zasady dostępności w Programie Dostępność Plus 2018 – 2025,
- Bariery w przestrzeni publicznej i cyfrowej,
- Dostępność w budynkach zabytkowych – bariery architektoniczne,
- Dostępność jako proces planowania strategicznego i przestrzennego w gminie,
- Zasady planowania wsparcia w projektach ogólnodostępnych, w tym rewitalizacyjnych,
- Praktyczne zastosowanie Programu Dostępność Plus 2018 – 2025 (dobre praktyki).
- Sposoby optymalizacji dostępności komunikacyjnej centrów miast,
- Dialog i wzmocnienie znaczenia partycypacji społecznej w rewitalizacji,
- Nowe rozwiązania możliwe do użycia na podstawie ustawy o rewitalizacji,

- Rewitalizacja w praktyce – modele rozwiązań.

Zakres tematyczny warsztatu w zakresie „Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej” - moduł II powinien zawierać:

- Zarządzanie rewitalizacją na poziomie lokalnym – przedstawienie w aspekcie teoretycznym i praktycznym:
 - Pełnomocnik ds. rewitalizacji,
 - Zespoły ds. rewitalizacji,
 - Operator rewitalizacji,
 - Modele zarządzania w gminach miejskich, miejsko-wiejskich, wiejskich,
- Rola gmin województwa w rewitalizacji,
- Struktury zarządcze, rola i odpowiedzialność, podział zadań i współpraca JST ze społecznością lokalną,
- Sposoby dotarcia do interesariuszy procesu rewitalizacji, zachęcania ich do włączenia się w prowadzenie procesu rewitalizacji i bieżąca z nimi współpraca,
- Dywersyfikacja źródeł finansowania działań rewitalizacyjnych,
- Wykorzystanie narzędzia GIS w działaniach rewitalizacyjnych,
- Partycypacja w rewitalizacji:
 - systemowe wzmocnienie wspólnot lokalnych,
 - partycypacja społeczna w kształtowaniu przestrzeni publicznych,
 - angażowanie partnerów do działań rewitalizacyjnych,
 - partycypacja społeczna w zapisach programów rewitalizacji.
- Rola samorządu województwa w rewitalizacji:
 - regionalna polityka rewitalizacyjna,
 - zadanie Urzędów Marszałkowskich w obecnej i nowej perspektywie FE.
- Mechanizmy włączania prywatnych podmiotów do finansowania procesu rewitalizacji,
- Udział interesariuszy we wdrażaniu programów rewitalizacji,
- Partnerstwo publiczno-prawne, procedura wyboru partnera prywatnego, finansowanie projektów PPP, los składników majątkowych po zakończeniu umowy,
- Dobre praktyki z uwzględnieniem wielkości miast i gmin.

4. Terminy spotkań edukacyjnych:

Terminarz spotkań edukacyjnych w 2020 roku:

- Dostępność w rewitalizacji - szkolenie jednodniowe w formie on-line
- Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji – warsztat dwudniowy w formie on-line

a) Szkolenia i warsztaty przeprowadzone zostaną na przełomie października – listopada. Dokładne terminy szkoleń/warsztatów zostanie ustalony po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą w ramach postępowania na udzielenie zamówienia publicznego. Informacja w zakresie ustalenia



- dokładnych terminów szkoleń i warsztatów zostanie przekazana przez wykonawcę na adresy mailowe uczestników.
- b) Zaplanowano udział w szkoleniach i warsztatach 225 osób w każdym z modułów (9 grup x 25 osób). Szkolenia/warsztaty będą jednakowe pod względem omawianych zagadnień dla 9 grup (I i II moduł).
 - c) Rekrutacja do udziału w szkoleniach prowadzona jest do dnia 12 października 2020 r.

Terminarz spotkań edukacyjnych w 2021 roku:

- Dostępność w rewitalizacji (warsztat) - III kwartał
 - Wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji – I/II kwartał
 - Monitoring i ewaluacja działań rewitalizacyjnych – II kwartał
- a) Dokładne terminy spotkań edukacyjnych zostaną ustalone po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą w ramach postępowania na udzielenie zamówienia publicznego. Informacja w zakresie ustalenia dokładnych terminów spotkań edukacyjnych zostanie przekazana przez wykonawcę na adresy mailowe uczestników.
 - b) Rekrutacja do udziału w szkoleniach prowadzona będzie na początku 2021 r.

5. Uczestnicy spotkań edukacyjnych

Spotkania edukacyjne skierowane są do przedstawicieli gmin województwa, w szczególności gmin, których programy rewitalizacji ujęte są w Wykazie programów rewitalizacji województwa podkarpackiego, jak również tych, którzy nie mają opracowanego programu rewitalizacji. W szkoleniach mogą wziąć udział również członkowie Komitetów Rewitalizacji / Zespołów Rewitalizacji oraz innych podmiotów zaangażowanych w koordynację programu rewitalizacji danej gminy (zgodnie z zapisami programu rewitalizacji). W szkoleniach wezmą udział również Członkowie Zespołu ds. rewitalizacji.

Zakładamy, że uczestnicy spotkań edukacyjnych zostaną przeszkoleni z wszystkich tematów, a minimum dwóch ww. tematów

W szkoleniach (moduł I, II, III, IV) zakłada się udział 1- 2 osób z danej gminy. W przypadku zainteresowania większą liczbą osób (więcej niż 2 osoby) konieczne jest wskazanie tych osób w Formularzu zgłoszeniowym. Osoby te zostaną ujęte na liście rezerwowej.

6. Zgłoszenia do udziału w spotkaniach edukacyjnych

Zgłoszenie do udziału w spotkaniach edukacyjnych odbywa się poprzez wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego oraz odesłanie w formie skanu na adres mailowy: b.piatkiewicz@podkarpackie.pl oraz k.stecula@podkarpackie.pl.

O zakwalifikowaniu na spotkania edukacyjne decyduje kolejność zgłoszeń.



W przypadku zgłoszeń dokonanych przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami, informację o zakresie koniecznych udogodnień należy zgłosić w Formularzu zgłoszeniowym.

Wszelkie informacje w zakresie zgłoszenia do udziału w szkoleniach można uzyskać telefonicznie: 17 747 68 78.

7. Zobowiązania i uprawnienia Stron dot. spotkań edukacyjnych w 2020 r.

a) Każdy uczestnik ma obowiązek zapoznania się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem szkolenia.

b) Szkolenia przeprowadzone będą za pomocą platformy szkoleniowej działającej na wszystkich urządzeniach (komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon).

c) Po dokonaniu rejestracji Województwo Podkarpackie przekaze informację w zakresie danych uczestników (zawartych w Formularzu zgłoszeniowym) Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa w ramach postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń i warsztatów.

d) Wykonawca zapewnia ekspertów do przeprowadzenia szkoleń i warsztatów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego Regulaminu.

e) Wykonawca przekaze na adres e-mail podany w Formularzu zgłoszeniowym każdemu uczestnikowi szkolenia i warsztatu:

- Instrukcje niezbędne do zalogowania się na platformie szkoleniowej w terminie do 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem szkoleń i warsztatów,

- zaproszenie do udziału w szkoleniu i warsztacie (w zaproszeniu zostanie wskazany harmonogram terminu szkoleń i warsztatów wraz ze wskazaniem konkretnej daty szkolenia dla danego uczestnika). Wykonawca odpowiedzialny jest za ustalenie składu osób biorących udział w poszczególnych grupach w szkoleniu (moduł I, II),

- linku do szkolenia najpóźniej na 2 dni robocze przed szkoleniem.

f) Podczas szkolenia zapewniona jest możliwość interakcji poprzez m.in. możliwość zadawania pytań przez uczestników i uzyskania na nie odpowiedzi w formie ustnej i/lub pisemnej podczas szkolenia.

g) Każdy uczestnik szkolenia otrzyma certyfikat imienny o uczestnictwie w szkoleniu, w terminie do 14 dni roboczych po przeprowadzeniu szkolenia w formie elektronicznej na adres e-mail podany w Formularzu zgłoszeniowym.

h) W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiających udział w szkoleniu osoby zgłoszonej (w wyniku rekrutacji), niezbędne jest wskazanie innej osoby z gminy do udziału w szkoleniu.

Informację o braku możliwości udziału w szkoleniu oraz wskazaniu innej osoby wymagane jest zgłosić do Województwa Podkarpackiego drogą elektroniczną na adres mailowy: b.piatkiewicz@podkarpackie.pl i k.stecula@podkarpackie.pl.

i) Województwo Podkarpackie nie ponosi odpowiedzialności za działania i zdarzenia do których można zaliczyć w szczególności:



- błędne podanie przez Uczestnika adresu e-mail służącego do rejestracji w wybranym szkoleniu, skutkujące uniemożliwieniem wzięcia w nim udziału,
- nieprawidłowe działanie urządzeń uczestnika, skutkujące brakiem możliwości wzięcia udziału w szkoleniu,
- zdarzenia spowodowane Siłą wyższą,
- utracone korzyści uczestnika.

i) Uczestnik zobowiązuje się do korzystania ze szkoleń i warsztatów w sposób zgodny z przepisami prawa, dobrymi obyczajami, w tym z poszanowaniem praw osób trzecich.

8. Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych uczestników spotkań edukacyjnych jest Województwo Podkarpackie (na etapie rejestracji na spotkanie edukacyjne).

Po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą w ramach postępowania na udzielenie zamówienia publicznego, zostanie podpisana *Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych* pomiędzy Województwem Podkarpackim a Wykonawcą. W ramach ww. Umowy Województwo Podkarpackie powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych (pozyskanych w ramach rekrutacji na szkolenia/warsztaty) na zasadach określonych w tej Umowie.

9. Postanowienia końcowe

- a) Wiadomości i wszelkie powiadomienia dla uczestnika mogą być dokonywane w formie wiadomości elektronicznej na adres e-mail podany w Formularzu zgłoszeniowym.
- b) Uczestnik szkolenia musi powiadomić Województwo Podkarpackie o zmianach adresów e-mail w celu umożliwienia udziału w szkoleniach.

Regulamin spotkań edukacyjnych organizowanych przez Województwo Podkarpackie udostępniony jest na stronie Samorządu Województwa Podkarpackiego w zakładce Gospodarka i Transport / Rewitalizacja, która umożliwia jego pozyskanie i zapoznanie się z jego treścią.

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Stanisław Kruczek
CZŁONEK ZARZĄDU